



ÁREA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Avda. de la Constitución, 10 – Bajo

Tfno. 953 79 36 34

Email: participacion@ayuntamientodeubeda.com

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA INSCRIPCIÓN EN EL CENSO MUNICIPAL DE ENTIDADES CIUDADANAS DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ÚBEDA

De conformidad con el art. 105 y 106 del Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana de Úbeda (BOP Jaén nº 209 de 03/11/2021), la documentación necesaria para el procedimiento de inscripción es:

- **Solicitud** suscrita por el Sr/a. Presidente/a de la Asociación/Entidad solicitando la inscripción de dicha Asociación/Entidad en el Censo Municipal de Entidades Ciudadanas del Excmo. Ayuntamiento de Úbeda. En dicha solicitud deberán recogerse los datos personales del Presidente/a de la Asociación o Entidad.

La solicitud de inscripción irá dirigida al Área de Participación Ciudadana e irá acompañadas de la siguiente **documentación**:

- ✓ **Copia de los Estatutos** de la entidad ciudadana (Asociación o Entidad) y de la **Resolución de la Delegación Provincial correspondiente de la Junta de Andalucía**, en la que se le otorga **número de registro provincial** asignado, debiendo dichas copias ir rubricadas con la firma del Secretario/a de la Asociación o Entidad al margen de cada folio junto con el Sello de la misma, si lo hubiese.

En la última página se incluirá un **certificado del Secretario/a**, con el visto bueno de su Presidente/a, por el que se acredite que tales copias coinciden íntegramente con su original, especificando asimismo el número de folios que las integran.

(Sirva como modelo, el siguiente:)

"D./Dña. _____, Secretario/a de la Asociación _____, CERTIFICO: Que las presentes copias integradas por ___ folios coinciden íntegramente con su original.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, expido el presente, de orden y con el visto bueno del Sr./ Sra. Presidente/a, en Úbeda a ___ de ___ de ___.

VºBº El/La Presidente/a.

Fdo.: El Secretario/a."

- ✓ **Acta o Certificado** del Secretario/a (semejante al modelo anterior) en el que conste la relación nominal de **las personas que constituyen la Junta Directiva** u Órganos de Gobierno.
- ✓ **Certificado** del Secretario/a con el VºBº del Presidente/a (semejante al modelo anterior), en el que se haga constar:
 - El presupuesto del año en curso,
 - El número de socios/as,
 - El programa de actividades para el año en curso y,
 - El dominio social (en el caso de no tener el domicilio social en el municipio, documentación que acredite que tiene una delegación en el municipio de Úbeda).
- ✓ **Copia de la Tarjeta de Identificación Fiscal** (CIF) o documento equivalente expedido por la Administración Pública competente.
